

ZARZĄDZENIE NR 55/2015
WÓJTA GMINY CHODZIEŻ

z dnia 12 czerwca 2015 r.

**w sprawie OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY
CHODZIEŻ**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały xl/343/14 Rady Gminy Chodzież z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2015, zadań publicznych Gminy Chodzież: w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chodzież

Wójt Gminy Chodzieży działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy w roku 2015 zadań publicznych: w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

- 1) Rodzaj zadania, wysokość środków, informacja o analogicznych zadaniach zrealizowanych w roku 2014 wraz z uwzględnieniem przeznaczonych środków.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania w roku 2015	Kwota przeznaczona na realizację zadań analogicznych w roku 2014
W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji			
1.	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chodzież	6 500,00	0,00
2.	Organizacja ogólnodostępnej plenerowej imprezy integrującej lokalną społeczność i promującej inicjatywy kulturalne	1 500,00	0,00

- 2) W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chodzież.
- 3) Tryb przekazywania dotacji: termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy powierzenia bądź wsparcia wykonania zadania.
- 4) Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:
- organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Chodzież,
 - tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie,
 - termin realizacji zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie obejmuje okres od 4 lipca 2015 r. do 20 września 2015 r.
- Dokładne ramy czasowe będą szczegółowo określone w umowie powierzenia, bądź wsparcia zadania,
- w ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.),
 - dotacja nie będzie przyznawana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji,
 - dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,

5) Termin składania ofert: oferty na realizację zadań, w zamkniętych kopertach z podaniem tytułu

zadania, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 lipca 2015 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież

- 6) Podwykonawcy: Jeśli podmiot ubiegający się o dotację zakłada podwykonawstwo zadania, należy informację o tym zamieścić we wniosku.
- 7) Wzór oferty: stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy Chodzież bądź ze stron internetowych:

<http://www.gminachodziej.pl/pl,82,Po%C5%BCytek%20Publiczny.html>

<http://bip.wokiss.pl/chodziejg/bip/pozytek-publiczny.html>

<http://www.gminachodziej.pl/pl,AKT:2,Aktualno%C5%9Bci.html>

8) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) statut organizacji, upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2014,
- d) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania się o środki publiczne,
- e) oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i we wszystkich załącznikach, i według obowiązującego wzoru.

Środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.

f) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,

g) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).

9) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane pod względem poprawności formalnej. Stwierdzenie ewentualnych braków formalnych będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia wniosku w terminie do czasu zebrania komisji i opiniującej wnioski pod względem merytorycznym, który będzie podany w wezwaniu. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą wyłącznie oferty kompletne, złożone terminowo i według obowiązującego wzoru.

Środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.

10) Oferty wraz załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwą zadania, o wykonanie którego wnioskujący się ubiega. W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta.

11) Kryteria wyboru oferty:

- a) merytoryczna zgodność z treścią zadania,
- b) wartość merytoryczna projektu,
- c) całkowity koszt realizacji projektu,
- d) doświadczenie organizatora w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- d) dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą Chodzież,
- e) możliwość realizacji zadania przez oferenta,

- f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - g) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z możliwością ich podziału w wypadku wyboru więcej niż jednej oferty,
 - h) wysokość wkładu własnego finansowego oraz środków z innych źródeł,
 - i) wysokość wkładu osobowego oferenta,
 - j) ilość beneficjentów,
 - k) okres realizacji zadania,
 - l) ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań,
 - ł) zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania,
 - m) zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego.
- 12) Wyboru oferty dokonuje: Wójt Gminy Chodzież po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Chodzież, która rozpatruje oferty. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chodzież oraz w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej – pod adresem: <http://www.gminachodziej.pl/pl,82,Po%C5%BCytek%20Publiczny.html>
- 13) Termin wyboru oferty:
- a) 2 lipca 2015 r. godz. 13.00 - ocena formalna
 - b) 3 lipca 2015 r. godz. 12.00 - ocena merytoryczna
- 14) Regulamin pracy Komisji Konkursowej przyjęty w trybie zarządzenia Wójta będzie do wglądu od dnia 22 czerwca 2015 r. w Urzędzie Gminy Chodzież oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chodzież : <http://bip.wokiss.pl/chodziejg/bip/pozytek-publiczny.html> strony internetowej
- 15) Warunki realizacji zadania publicznego.
- a) Po dokonaniu wyboru ofert ze zleceniobiorcami zostaną zawarte pisemne umowy na realizację zadań publicznych i udzielenie dotacji według wzoru określonego w cytowanym wyżej rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
 - b) Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie, zawartej na czas określony. Wysokość udzielonej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania.
 - c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w cytowanym wyżej rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.