

Zarządzenie Nr 86 /2011
Wójta Gminy Chodzież
z dnia 15 września 2011r.

w sprawie ogłoszenia rozpoczęcia konsultacji Programu Współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) w związku z Uchwałą nr II/19/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 19 marca 2010r. zmienionej uchwałą Nr V/34/10 z dnia 31 maja 2010r.

Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. Cel konsultacji :

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu Programu Współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.

§ 2. Przedmiot konsultacji:

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy Chodzież na temat Projektu Programu Współpracy Gminy Chodzież z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok.
2. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mających swoją siedzibę na terenie Gminy Chodzież, członkowie rad działalności pożytku publicznego oraz przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

§ 3. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:

1. Termin konsultacji: od 19 września 2011r. do 5 października 2011r.

§ 4. Forma konsultacji:

1. Konsultacje prowadzone są w formie pisemnej polegającej na wypełnieniu i przedłożeniu stosownego formularza konsultacji. Formularz konsultacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
 2. Projekt uchwały oraz formularz konsultacji zamieszczony zostanie 19 września 2011r. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Chodzieży www.gminachodziez.pl w zakładce „Pozytek publiczny” oraz będzie dostępny od w/w terminu w siedzibie Urzędu Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28 w sekretariacie.
 3. Wypełniony formularz dotyczący konsultacji można składać w terminie od 19 września 2011r. do 5 października 2011r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież lub przesłać pocztą na w/w adres lub na e-mail: kstaskowiak@gminachodziez.pl. Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać KONSULTACJE – Program współpracy na 2012r.
 4. Wypełnione formularze konsultacji zostaną przeanalizowane przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi pod względem formalnym.
 5. Wyznaczony przez Wójta Gminy Chodzież pracownik rozpatruje w/w opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Chodzież.
 6. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem i podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Chodzieży, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia konsultacji.
 7. Informacje w sprawie konsultacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28, pod nr tel. 067 282 16 08 wew. 10.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTA

Wojciech Walkowiak

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projekt Programu współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na rok 2012

Lp.	Aktualny zapis uchwały	Proponowane zmiany	Uzasadnienie

Inne uwagi:

--

Dane uczestnika konsultacji:

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail osoby do kontaktu	

Uwaga :

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: od 19.09.2011 do 5.10.2011r.

Wypełnione formularze należy przesłać pocztą lub e-mail na adres:

Urząd Gminy Chodzież,

ul. Notecka 28,

64-800 Chodzież

e-mail: kstaskowiak@gminachodziej.pl

Chodzież, dnia:

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię,
uprawnionej statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej
w tym celu

ZASTĘPCA WÓJTA

Wojciech Walkowi

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHODZIEŻ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2012 ROK**

Wstęp

Gmina Chodzież jest gminą gwarantującym wszystkim mieszkańcom dostęp do usług publicznych odpowiadających współczesnym standardom cywilizacyjnym.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój naszej gminy. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Chodzież z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy. Spodziewanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

Rada Gminy Chodzież przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w: art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Podstawą opracowania Programu współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe,

osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
4. Program Współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę Chodzież.
5. Zakres współpracy obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,
- 7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
 - a. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
 - b. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 - c. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
 - d. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę

w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

- e. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

§ 4. Realizatorzy Programu

1. Realizatorami współpracy ze strony gminy Chodzież są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Chodzież i poszczególne komisje w zakresie:
 - a) uchwalania Programu Współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi i przyjmowanie sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy,
- 2) Wójt Gminy Chodzież w zakresie:
 - a) realizacji strategii rozwoju społeczno-gospodarczego gminy Chodzież, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
 - b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 5 ustawy,
 - c) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - d) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy Sekretarza gminy Chodzież;
- 3) Sekretarz Gminy Chodzież w zakresie:
 - a) przygotowania projektu Programu Współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadzania konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy.
 - b) koordynowania realizacji Programu.
 - c) sporządzania sprawozdań z realizacji Programu;
 - d) realizacji zadań wymienionych w § 8 Programu.

- 2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

§ 5. Formy współpracy

- 1. Gmina Chodzież prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy Chodzież.
- 2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy Chodzież lub jego mieszkańców, wyszczególnionych w Programie na 2012 rok.
- 3. Współpraca gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować następujące formy:
 - 1) współpracę finansową,
 - 2) współpracę pozafinansową.

§ 6. Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 ustawy).
3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:
 - 1) wspieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,
 - 2) powierzanie zadań publicznych, które może mieć formy:
 - a) udzielenia dotacji celowej dla organizacji na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - b) zakupu usług zgodnie z trybem określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Powierzanie zadań publicznych może być stosowane dla wyodrębnionych zadań (usług) o określonych standardach.
6. Dotacje, o których mowa w § 6 ust.4 pkt. 1 i 2 lit. a):
 - 1) nie mogą zostać udzielone na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu gminy Chodzież lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem,
7. Przy realizacji zadań długoterminowych umowy o wspieranie i powierzenie zadania publicznego zawarte w 2012 r. mogą zostać przedłużone w formie aneksu na okres nie dłuższy niż 3 lata.
8. Wysokość finansowania zadań powierzonych w kolejnych latach uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy Chodzież.
9. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie określonym w ust. 9, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
10. Sposób realizacji zadań zleconych z pominięciem otwartego konkursu ofert został określony odrębną Uchwałą.

§ 7. Współpraca pozafinansowa

Pozafinansowe formy współpracy gminy Chodzież dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:
 - 1) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Gminy Chodzież (www.gminachodziej.pl) poświęconego organizacjom pozarządowym

zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy Chodzież, informacje przesłane z organizacji pozarządowych, informacje o ogłaszanych przez Wójta Gminy Chodzież konkursach na realizację zadań publicznych, inne ważne informacje dla organizacji pozarządowych oraz przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów nadesłanych do Urzędu bieżących informacji związanych z realizacją Programu.

2) udostępnianie miejsca na stronie internetowej organizacjom pozarządowym celem popularyzowania i promocji działań organizacji pozarządowych współpracujących z gminą Chodzież w:

a) serwisie Aktualności,

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w terminie ustalonym w ogłoszeniu,

4) Przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej kalendarza konkursów dla organizacji pozarządowych ogłoszonych w 2012 r. przez Urząd Gminy Chodzież.

2. organizacyjnej, poprzez:

1) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących gminne organizacje pozarządowe,

2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego,

3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy Chodzież lub jednostek organizacyjnych gminy Chodzież w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,

4) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,

5) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,

6) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza gminy Chodzież,

7) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet gminy Chodzież poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

8) pomoc w pozyskiwaniu lokalu na działalność statutową organizacji, na potrzeby realizacji projektów.

3. innej, poprzez:

1) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,

2) możliwość objęcia patronatem Wójta Gminy Chodzież przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców gminy Chodzież.

3) możliwość wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,

4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie szeroko rozumianej polityki społecznej,

5) wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych.

§ 8. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2012 roku.

1. Przedmiotem współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

2. Wykaz planowanych działań na 2012 rok, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie przyjętych programów oraz wcześniejszych doświadczeń poszczególnych realizatorów Programu.

3. Do **priorytetowych** zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2012 należą:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

- a) prowadzenie świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci,
- b) realizowanie programów profilaktycznych.

2) ochrona i promocja zdrowia:

- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim, jakości życia mieszkańców,

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz HIV/AIDS, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną,

5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

Przedsięwzięcia kulturalne wyzwalamy inicjatywy twórcze i wzbogacające ofertę kulturalną miasta:

- a) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- b) organizacja półkolonii, kolonii, zimowisk, festynów środowiskowe i imprez Regionalnych,
- c) inicjatywy środowisk twórczych,
- d) promocja kulturalna gminy,
- e) inicjatywy kulturalne.

6) kultura fizyczna i turystyka:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu i turystyki,
- b) organizacja imprez sportowych i turystycznych,
- c) prowadzenie środowiskowych programów profilaktycznych w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- d) wspieranie, w tym finansowe, rozwoju sportu,
- e) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze międzynarodowym,

4. Lista zadań, wymienionych w ust. 3 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

§ 9. Okres realizacji programu

Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Sekretarz we współpracy z realizatorami Programu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 przedkłada sprawozdanie roczne z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - 1) opis przebiegu realizacji Programu,
 - 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu gminy na poszczególne zadania oraz informację o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,
 - 3) mierniki efektywności Programu, w tym:
 - a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - c) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - e) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
 - f) liczba otwartych konkursów ofert,
 - g) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - h) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z udziałem na wolontariuszy i pracowników
 - i) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
 - j) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - k) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje
 - l) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji i liczba projektów zrealizowanych w ramach dotacji o rocznej wysokości:
 - do 2 000 zł
 - powyżej 2 000 zł do 5 000 zł
 - powyżej 5 000 zł
 - m) liczba i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu
 - n) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - o) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych – ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca gminy,
 - p) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
 - r) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji, w tym liczba wniosków rozpatrzona pozytywnie oraz liczba wniosków rozpatrzona negatywnie wraz z podaniem przyczyny,
 - s) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - t) liczba przeprowadzonych konsultacji uchwał Rady Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi,
 - u) liczba udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym,
 - w) liczba realizowanych projektów partnerskich,
 3. Program współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi podlegać będzie systematycznej i obiektywnej ocenie; w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów oraz pod względem stosowności, skuteczności, trwałości, efektywności, a także użyteczności podjętych działań.

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2012.
2. Wysokość kwoty przeznaczonej corocznie na realizację Programu określi uchwała budżetowa na 2012r.

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2011 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.
2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny był sekretarz gminy Chodzież.
3. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem portalu gminnego – www.gminachodzież.pl, zakładka „pożytek publiczny”.
3. Propozycje do projektu Programu przyjmowano w okresie od 19.09.2011 r. do 05.10.2011r.
4. W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje do Programu przygotowany zostanie projekt Programu współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok, który w okresie od 19.09.2011 r. do 05.10.2011r. podlegał konsultacjom zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Chodzieży z dnia 19 marca 2010 zmienionej uchwałą Nr V/34/10 z dnia 31 maja 2011r.
6. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są na stronie portalu gminnego – www.gminachodzież.pl w zakładce pożytek publiczny.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Chodzież.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Chodzież oraz przedstawiciele Rady Gminy Chodzież. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Chodzież, w zależności od rodzaju zadania.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.
5. Przyznanie środków finansowych nastąpi w drodze zarządzenia Wójta Gminy Chodzież.
6. Wyniki postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem podjętych decyzji zostaną podane do publicznej wiadomości.

ZASTĘPCA WÓJTA

Wojciech Walkowiak