

**ZARZĄDZENIE 277/2018**  
**WÓJTA GMINY CHODZIEŻ**

z dnia 14 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 zadań publicznych Gminy Chodzież z zakresu upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego w miejscu zamieszkania**

Na podstawie art. 3 ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych Gminy Chodzież z zakresu upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego w miejscu zamieszkania.

1. Rodzaj zadania, wysokość środków, informacja o analogicznych zadaniach zrealizowanych w roku 2017 wraz z uwzględnieniem przeznaczonych środków:

lp.	Nazwa zadania	kwota	Kwota na analogiczne zadania w 2017r.
1.	Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego w miejscu zamieszkania	20 000,00	0,00

2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chodzież.

3. Tryb przekazywania dotacji: termin i sposób przekazania dotacji określają zapisy umowy wsparcia bądź powierzenia wykonania zadania.

4. Zadania powinny być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) Zleceniobiorca w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Chodzież, wraz z podaniem tytułu projektu, okresem realizacji i wysokości dofinansowania oraz do przedstawienia, na wezwanie Gminy, dodatkowej dokumentacji realizacji zadania w postaci zdjęć; materiałów prasowych, multimedialnych i innych, które będą dostępne;
- 2) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) termin realizacji zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie obejmuje okres od 10 kwietnia 2018 r. do 15 grudnia 2018 r. Dokładne ramy czasowe będą szczegółowo określone w umowie wsparcia bądź powierzenia realizacji zadania;
- 4) w ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.);
- 5) dotacja nie będzie przyznawana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji;
- 6) dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Termin składania ofert: oferty na realizację zadań, w zamkniętych kopertach z pieczęcią składającego, z podaniem tytułu zadania, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 kwietnia 2018 r., w sekretariacie Urzędu Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, w godzinach pracy urzędu.

6. Podwykonawcy: Jeśli podmiot ubiegający się o dotację zakłada podwykonawstwo zadania, należy informację o tym zamieścić we wniosku.

7. Wzór oferty stanowią załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy Chodzież bądź ze strony internetowej:  
<https://www.gminachodziej.pl/pl,82,Po%C5%BCytek%20Publiczny.html>

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane pod względem poprawności formalnej. Stwierdzenie ewentualnych braków formalnych może skutkować odrzuceniem oferty. Środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać podzielone pomiędzy dwóch lub więcej oferentów.

9. Oferty wraz załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwą zadania, o wykonanie którego wnioskujący się ubiega. W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypis z KRS w przypadku podmiotów, które figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź innej właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający informację o osobach uprawnionych do reprezentowania oferenta oraz informację o celach statutowych oferenta,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) numery PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
- d) informację o numerze konta bankowego oferenta,
- e) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną - porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców.

10. Kryteria wyboru oferty:

- 1) merytoryczna zgodność z treścią zadania,
- 2) wartość merytoryczna projektu,
- 3) całkowity koszt realizacji projektu,
- 4) doświadczenie organizatora w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 5) dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą Chodzież,
- 6) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 7) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 8) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 9) wysokość wkładu własnego finansowego oraz środków z innych źródeł,
- 10) wysokość wkładu osobowego oferenta,
- 11) ilość beneficjentów,
- 12) okres realizacji zadania,
- 13) ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań,
- 14) zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania,

15) zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego,

11. Wyboru oferty dokonuje: Wójt Gminy Chodzież po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Chodzież, która rozpatruje oferty. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chodzież oraz w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej – pod adresem: <http://bip.gminachodzież.pl/chodzieżg/bip/pozytek-publiczny/informacje/> oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Chodzież <https://www.gminachodzież.pl/pl,82,Po%C5%BCytek%20Publiczny.html> .

12. Termin wyboru oferty nastąpi 10 kwietnia 2018 r, Po dokonaniu wyboru, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości.

13. Regulamin pracy komisji konkursowej przyjęty w trybie zarządzenia Wójta będzie do wglądu od dnia 4 kwietnia 2018 r. w Urzędzie Gminy Chodzież oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chodzież oraz na stronie internetowej [www.gminachodzież.pl](http://www.gminachodzież.pl) w zakładce "Pożytek publiczny"

14. Warunki realizacji zadania publicznego.

- 1) Po dokonaniu wyboru ofert, ze zleceniobiorcami zostaną zawarte pisemne umowy na realizację zadań publicznych i udzielenie dotacji według wzoru określonego w cytowanym wyżej rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
- 2) Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie, zawartej na czas określony. Wysokość udzielonej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w cytowanym wyżej rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.